



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2024

№ 40-18

Об обработке персональных данных
в Ивановской областной Думе

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях определения политики оператора Ивановской областной Думы (далее – Дума) в отношении обработки персональных данных:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Ивановской областной Думе (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3);

перечень информационных систем персональных данных (приложение 4);

перечень персональных данных, обрабатываемых в Ивановской областной Думе (приложение 5);

перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Ивановской областной Думе (приложение 6);

типовое обязательство государственного гражданского служащего Ивановской областной Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 7);

форму согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 8);

форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 9);

порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 10);

список лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах Ивановской областной Думы (приложение 11).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Ивановской областной Думе помощника Председателя Ивановской областной Думы аппарата Председателя Ивановской областной Думы, ответственного секретаря комиссии по проведению проверок условий обработки персональных данных в Ивановской областной Думе Вороненкова А.В.

3. Назначить ответственным за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должностей гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», начальника отдела информационных технологий Ивановской областной Думы Никологорского В.В.

4. Руководителям структурных подразделений аппарата Думы ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих Ивановской области и работников аппарата Думы, не являющихся государственными гражданскими служащими Ивановской области (согласно Приложению № 6), в возглавляемых ими структурных подразделениях под роспись.

5. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Ивановской областной Думы от 27.06.2019 № 368-Р, от 11.09.2019 № 434-Р.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Ивановской областной Думы



М.А. Дмитриева

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Ивановской областной Думе

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Ивановской областной Думе (далее - правила) определяют политику Ивановской областной Думы (далее - Дума) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки персональных данных и устанавливают меры, направленные на обеспечение выполнения Думой в качестве оператора обработки персональных данных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Понятия, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных).

1.2. Дума как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, обязана:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о персональных данных;

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиями к защите персональных данных, политике Думы в отношении обработки персональных данных, локальным актам Думы;

- ознакомить лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в Думе, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Думы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечить неограниченный доступ к документам, определяющим политику Думы в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных путем размещения указанной информации на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ivoblduma.ru;

- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона о персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законом.

При наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона о персональных данных, обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных уполномоченное лицо Думы разъясняет ему юридические последствия такого отказа.

1.4. Субъект персональных данных вправе:

- требовать от Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона о персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

1. **Цель:** осуществление полномочий Ивановской областной Думы, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и

расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, политические взгляды, сведения о судимости, данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видеоустройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; анкеты, характеристики и иные документы, содержащие биографические сведения о государственных и ведомственных наградах, специальных званиях.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, в отношении которых Ивановская областная Дума осуществляет полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. **Цель:** обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о работе с обращениями граждан.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; заявители, направляющие обращения в Ивановскую областную Думу.

Правовое основание обработки персональных данных: осуществляется обработка персональных данных, подлежащих предоставлению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Перечень действий с персональными данными: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Цель: ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании, данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видеоустройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, сведения о пребывании за границей, сведения о социальном статусе и социальных льготах, сведения, содержащиеся в исполнительных документах, иные сведения, необходимые для целей обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: депутаты, работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, иные категории субъектов персональных данных которых обрабатываются; депутаты Ивановской областной Думы, осуществляющие полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, помощники депутатов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию, в соответствии с федеральным законодательством.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При обработке персональных данных в Думе объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Федеральные законы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

3.2. Законы Ивановской области:

от 05.10.2021 № 62-ОЗ «О статусе депутата Ивановской областной Думы»;

от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;

от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области»;

от 24.06.2013 № 47-ОЗ «Об уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области»;

от 04.07.2012 № 59-ОЗ «О мировых судьях»;

от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области»;

от 21.06.2002 № 34-ОЗ «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегия судей Ивановской области»;

от 19.12.2002 № 96-ОЗ «О порядке избрания представителей от Ивановской областной Думы в квалификационную комиссию адвокатской палаты Ивановской области»;

от 15.06.2006 № 62-ОЗ «Об Общественной палате Ивановской области»;

от 05.12.2023 № 62-ОЗ «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской областной Думы»;

от 21.12.2006 № 140-ОЗ «О контрольно-счетной палате Ивановской области»;

от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О государственной молодежной политике в Ивановской области».

3.3. Постановления Ивановской областной Думы:

от 30.09.2010 № 291 «О знаке Ивановской областной Думы «За вклад в развитие законодательства Ивановской области»;

от 28.11.2013 № 80 «О положении о помощнике депутата Ивановской областной Думы»;

от 30.11.2023 № 67 «О молодежной палате при Ивановской областной Думе»;

от 18.12.2014 № 359 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Ивановской областной Думы и Грамоте Ивановской областной Думы, Благодарности Ивановской областной Думы и Благодарственном письме Ивановской областной Думы»;

от 29.09.2016 № 218 «О Совете молодых депутатов Ивановской области».

4. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Дума обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

депутаты Думы, их супруги и несовершеннолетние дети;

государственные гражданские служащие Думы, граждане,

претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Думе, граждане, претендующие на включение в кадровый резерв Думы, их супруги и несовершеннолетние дети;

работники аппарата Думы, не являющиеся государственными гражданскими служащими, и лица, претендующие на замещение должностей работников аппарата Думы;

помощники депутатов Думы и лица, претендующие на замещение должностей помощников депутатов Думы;

граждане, представляемые к награждению и поощрению наградами Думы;

кандидаты, рассматриваемые для назначения и согласования на определенные должности, а также в состав комиссий Думы, органов, формируемых Думой, и органов, в формировании которых Дума принимает участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

субъекты персональных данных, направившие обращение в Думу;

физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой.

4.2. Дума обрабатывает следующие категории персональных данных:

фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

пол;

дата и место рождения;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании, повышении квалификации, наличии ученой степени, ученого звания, уровень профессионального образования;

сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе, место работы (должность) или род занятий;

наличие классного чина, воинского, специального звания;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения об общественной деятельности;

сведения о достижениях и поощрениях, сведения о государственных и иных наградах и знаках отличия, дата и номер документа, подтверждающего награждение;

сведения о близких родственниках, семейном положении;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), в том числе близких родственников;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

адрес электронной почты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

информация о наличии либо отсутствии судимости, сведения о привлечении к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности;

допуск к государственной тайне;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, препятствующего назначению на должность;

результаты обязательных предварительных испытаний;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

личные фотографии;

характеристика;

лицевые счета, открытые в банках.

4.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 4.2 настоящих правил, осуществляется Думой для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для осуществления Думой своих полномочий.

5. Порядок и условия обработки персональных данных в Думе

5.1. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом о персональных данных.

5.2. Дума осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в Думе осуществляется как с использованием информационных систем, так и без использования средств

автоматизации, с передачей по внутренней сети Думы, без передачи по сети Интернет.

5.4. Обработка персональных данных в Думе может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступ к автоматизированным информационным системам лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в Думе в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Доступ государственных гражданских служащих Думы к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными их должностными регламентами.

Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществить ее автоматическую регистрацию.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах Думы, осуществляется отделом информационных технологий Думы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Дума принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.7. Дума и лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных в Думе, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Думы, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных информационных системах Думы.

5.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан в Думе осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Персональные данные граждан, обратившихся в Думу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок уточнения, удаления и уничтожения персональных данных

6.1. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, по требованию субъекта персональных данных

или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. При обработке персональных данных в Думе обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Дума принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

6.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается свойствами (характеристиками) материального носителя, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Дума обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации о персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации об архивном деле.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона о персональных данных, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации об архивном деле.

6.6. Уничтожение персональных данных в Думе в целях прекращения их обработки осуществляется в порядке, устанавливаемом инструкцией по делопроизводству в Думе, утверждаемой распоряжением Председателя Думы.

Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей

1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных субъекты персональных данных вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способе их обработки при обращении в Думу либо путем направления в Думу запроса, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных, рассматриваются уполномоченными лицами Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. При рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей обеспечивается:

- регистрация поступивших запросов;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса в доступной форме, при этом в ответах не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. В случае, если у представителя субъекта персональных данных отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, Дума в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении информации, указанной в его запросе.

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 02.02.2024 № 40-10

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Думе требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных (далее - проверки).

2. Проверки проводятся постоянно действующей комиссией по проведению проверок условий обработки персональных данных, образуемой распоряжением Председателя Думы (далее - комиссия), в состав которой входят должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, а также лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных в Думе.

3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании ежегодного плана проверок, который разрабатывается комиссией и утверждается распоряжением Председателя Думы. В плане проверок указываются объекты внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные лица.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Думу в письменной или электронной форме обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении требований законодательства о персональных данных либо выявления в ходе текущей деятельности нарушений требований законодательства о персональных данных. Вопрос о проведении внеплановой проверки рассматривается комиссией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения (выявления нарушений). Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Председателя Думы на основании решения комиссии.

4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы;

- 4) соблюдение правил доступа к персональным данным;
 5) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты.

5. Срок проведения проверки не может превышать одного месяца со дня ее начала.

6. Результаты проведения проверки оформляются в виде акта проверки, который подписывается председателем и членами комиссии. Акт проверки должен содержать заключение об отсутствии выявления либо о выявлении в ходе проверки нарушений требований законодательства в области персональных данных. При выявлении в ходе проверки нарушений требований законодательства в области персональных данных в акте проверки отражается перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

7. Акт проверки оформляется по следующей форме:

Акт проверки условий обработки персональных данных

№ _____ от « _____ » ____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. комиссией по проведению проверок условий обработки персональных данных проведена проверка

 (указывается вид проверки (плановая/внеплановая) и основание ее проведения)

 (указывается объект внутреннего контроля, проверяемый период)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и действующих в Ивановской областной Думе локальных нормативных актов.

В ходе проверки установлено:

 (сведения о соответствии обработки персональных данных установленным требованиям согласно пункту 4 приложения 3)

Заключение:

 (отсутствуют нарушения требований в области персональных данных/
 выявлены нарушения требований в области персональных данных)

Выявленные нарушения:

 (с указанием конкретных структурных единиц актов, требования которых нарушены,
 и лиц, допустивших нарушения)

Меры, необходимые для устранения выявленных нарушений:

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

Председатель комиссии:

Ответственный секретарь
комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 4
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 02.02.2024 № 40-Р

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных

1. Платформа «1С: Предприятие».
2. Система электронного документооборота на базе программного обеспечения «DocsVision».
3. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
4. Официальный сайт Ивановской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ivoblduma.ru.

Приложение 5
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 02.02.2024 № 40-р

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Ивановской областной Думе

№	Категория субъектов персональных данных, основания для обработки	Состав персональных данных
1.	<p>Депутаты Думы, их супруги и несовершеннолетние дети: федеральные законы от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законы Ивановской области от 05.10.2021 № 62-03 «О статусе депутата Ивановской областной Думы», от 05.12.2023 № 23-03 «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской областной Думы»</p> <p>Государственные гражданские служащие Думы; работники аппарата Думы, не являющиеся государственными гражданскими служащими; помощники депутатов Думы; граждане (лица), претендующие на замещение вышеуказанных должностей; граждане, претендующие на включение в кадровый резерв Думы; их супруги и несовершеннолетние дети: Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном</p>	<p>Фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; владение иностранными языками и языками народов РФ; сведения об образовании, повышении квалификации, наличии ученой степени, ученого звания; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе; наличие классного чина, воинского, специального звания; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о близких родственниках, семейном положении; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), в том числе близких родственников; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; информация о наличии либо отсутствии судимости; допуск к государственной тайне; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; результаты обязательных предварительных испытаний;</p>

	(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-03 «О государственной гражданской службе Ивановской области», постановление Ивановской областной Думы от 28.11.2013 № 80 «О положении о помощнике депутата Ивановской областной Думы»	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; личные фотографии; характеристика; лицевые счета, открытые в банках
2.	Субъекты персональных данных, направившие обращение в Думу: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Фамилия, имя и отчество (при наличии); адрес по месту жительства (месту пребывания); адрес электронной почты; номер контактного телефона или сведения о других способах связи
3.	Физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой: Гражданский кодекс Российской Федерации	Фамилия, имя и отчество; дата рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место работы (должность) или род занятий; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; лицевые счета, открытые в банках; номер контактного телефона
4.	Граждане, представляемые к награждению и поощрению наградами Думы: Закон Ивановской области от 02.12.2014 № 101-03 «О наградах в Ивановской области», постановления Ивановской областной Думы от 30.09.2010 № 291 «О знаке Ивановской областной Думы «За вклад в развитие законодательства Ивановской области», от 18.12.2014 № 359 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Ивановской областной Думы и Грамоте Ивановской областной Думы,	Фамилия, имя и отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место работы (должность) или род занятий; сведения о трудовой и общественной деятельности; уровень профессионального образования; сведения о достижениях и поощрениях; сведения о наградах, дата и номер документа, подтверждающего награждение; характеристика; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номер контактного телефона

	Благодарности Ивановской областной Думы и Благодарственном письме Ивановской областной Думы»	
5.	Государственные гражданские служащие Думы, граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы: Статья 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Фамилия, имя и отчество, дата рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт; должность, замещаемая государственным гражданским служащим; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, государственный гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
6.	Кандидаты, рассматриваемые для назначения и. согласования на определенные должности, а также в состав комиссий Думы, органов, формируемых Думой, и органов, в формировании которых Дума принимает участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области: федеральные законы: от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных	Фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; владение иностранными языками и языками народов РФ; сведения об образовании, повышении квалификации, наличии ученой степени, ученого звания; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе; наличие классного чина, воинского, специального звания; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о близких родственниках; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), в том числе близких родственников; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; информация о наличии либо отсутствии судимости; допуск к государственной тайне; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

<p>образований», от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»</p> <p>законы Ивановской области: от 08.12.2010 №140-03 «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области», от 24.06.2013 № 47-03 «Об уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области», от 04.07.2012 № 59-03 «О мировых судьях», от 21.06.2002 № 34-03 «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегия судей Ивановской области», от 19.12.2002 № 96-03 «О порядке избрания представителей от Ивановской областной Думы в квалификационную комиссию адвокатской палаты Ивановской области», от 15.06.2006 № 62-03 «Об Общественной палате Ивановской области», от 21.12.2006 № 140-03 «О Контрольно-счетной палате Ивановской области», от 15.06.2007 №80-03 «О государственной молодежной политике в Ивановской области», постановления Ивановской областной Думы от 29.09.2016 № 218 «О Совете молодых депутатов Ивановской области», от 30.11.2023 № 67 «О молодежной палате при Ивановской областной Думе»</p>	<p>имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о достижениях и поощрениях; сведения о привлечении к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность; характеристика; личная фотография</p>
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным
в Ивановской областной Думе

Председатель Ивановской областной Думы;
заместитель Председателя Ивановской областной Думы;
председатель комитета Ивановской областной Думы;
заместитель председателя комитета Ивановской областной Думы;
депутат Ивановской областной Думы;

помощник депутата Ивановской областной Думы;

руководитель аппарата Ивановской областной Думы;
заместитель руководителя аппарата Ивановской областной Думы;
начальник управления Ивановской областной Думы;
начальник управления Ивановской областной Думы-главный бухгалтер;
заместитель начальника управления Ивановской областной Думы;
начальник отдела Ивановской областной Думы;
руководитель аппарата фракции;

консультант Председателя Ивановской областной Думы;
помощник Председателя Ивановской областной Думы;
помощник заместителя Председателя Ивановской областной Думы;

референт;
главный советник;
главный советник – руководитель сектора;
советник;
советник – руководитель сектора;
советник-юрист;
советник-системный администратор;

главный консультант;
главный консультант-юрист;
главный консультант-бухгалтер;
главный консультант аппарата фракции;
ведущий консультант;

ведущий консультант-бухгалтер;
консультант;

специалист-эксперт;

ведущий специалист 1 разряда;
ведущий специалист 2 разряда;
ведущий специалист 2 разряда аппарата фракции;

старший специалист 1 разряда;
старший специалист 1 разряда – комендант;
старший специалист 1 разряда – заведующий хозяйством;

специалист 1 разряда;

начальник участка;
начальник гаража;
специалист в области охраны труда.

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Ивановской областной
Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

(структурное подразделение аппарата Ивановской областной Думы)

предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых распоряжением Председателя Ивановской областной Думы «Об обработке персональных данных в Ивановской областной Думе».

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом распоряжением Председателя Ивановской областной Думы «Об обработке персональных данных в Ивановской областной Думе»:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и указанным распоряжением;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных,

ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Форма согласия
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи «__» _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью (нужное подчеркнуть или указать иную цель):

- назначения на государственную должность;
- исполнения определенных сторонами условий служебного контракта;
- исполнения определенных сторонами условий трудового договора;
- исполнения определенных сторонами условий договора гражданско-правового характера;
- рассмотрения обращения гражданина;
- представления к награждению и поощрению наградами Ивановской областной Думы и Председателя Ивановской областной Думы;
- участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Ивановской областной Думе;
- участия в конкурсе по формированию кадрового резерва Ивановской областной Думы;
- рассмотрения для назначения и согласования на определенную должность, в состав комиссии Ивановской областной Думы, органов, формируемых Ивановской областной Думой, органов, в формировании которых Ивановская областная Дума принимает участие;
- обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства;
- наделения полномочиями помощника депутата Ивановской областной Думы на общественных началах;

даю согласие Ивановской областной Думе и аппарату Ивановской областной Думы, юридический адрес: 153000 г. Иваново, ул. Батурина, д. 5 на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем составе¹:

- 1) фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина в случае изменения;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 5) сведения об образовании, повышении квалификации, наличии ученой степени, ученого звания;
- 6) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, о военной службе;

¹ Состав персональных данных определяется исходя из целей обработки персональных данных.

- 7) наличие классного чина, воинского, специального звания;
- 8) имеющиеся государственные награды, иные награды и знаки отличия; семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (согласно п.п.1 - 3, п. 11, п. 21);
- 10) информация о пребывании за границей, в т.ч. близких родственников;
- 11) паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт;
- 12) номера домашнего, сотового телефонов, адрес электронной почты;
- 13) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 16) наличие (отсутствие) судимости;
- 17) наличие допуска к государственной тайне;
- 18) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность;
- 19) результаты обязательных предварительных испытаний (при поступлении на работу);
- 20) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- 21) сведения о последнем месте работы и должности;
- 22) личные фотографии;
- 23) характеристика;
- 24) лицевой счет, открытый в банке;
- 25) социальное положение;
- 26) сведения о достижениях и поощрениях;
- 27) сведения об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 28) сведения о привлечении к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации и на бумажном носителе Ивановской областной Думы, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу данных третьей стороне (получение данных от третьей стороны).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 02.02.2024 № 40-р

ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Ивановскую областную Думу.

В соответствии с распоряжением Председателя Ивановской областной Думы «Об обработке персональных данных в Ивановской областной Думе» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить для _____
(цель обработки персональных данных)

Без предоставления субъектом персональных данных необходимых сведений указанная цель не может быть достигнута.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Порядок
доступа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся персональные данные.

3. Право на доступ в помещения Ивановской областной Думы, в которых ведется обработка персональных данных имеют лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных в Думе.

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в Думе.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных в Думе.

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах Ивановской областной Думы

1. Ответственные за общую безопасность локальной сети Думы, за организацию процедур идентификации и аутентификации пользователей, за обмен персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения программных и технических средств, за использование специальных средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических) средств:

- 1) начальник отдела информационных технологий;
- 2) советник-системный администратор отдела информационных технологий;
- 3) главный консультант отдела информационных технологий.

2. Ответственные за соблюдение мер, обеспечивающих защиту персональных данных, - уполномоченные на обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к персональным данным:

- 1) начальник отдела информационных технологий;
- 2) советник-системный администратор отдела информационных технологий;
- 3) главный консультант отдела информационных технологий.