



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 80

г.Иваново

О порядке принятия государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 5, пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», учитывая решение комитета Ивановской областной Думы по государственному строительству, законности и местному самоуправлению от 12.05.2022 № 05-03, Ивановская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить порядок принятия государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

**Председатель
Ивановской областной Думы**

М.А. Дмитриева

Приложение
к постановлению
Ивановской областной Думы
от 13.05.2022 № 80

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим порядком устанавливается порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания) государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - гражданские служащие).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Ивановской областной Думы ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Ивановской областной Думы уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до принятия Председателем Ивановской Думы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в сектор государственной гражданской службы и кадров правового управления Ивановской областной Думы в течение трех рабочих дней со дня их получения. Передача осуществляется по акту приема-передачи награды и оригиналов документов

к ней, оригиналов документов к званию, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Председателем Ивановской областной Думы ходатайства гражданского служащего сектор государственной гражданской службы и кадров правового управления Ивановской областной Думы в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию. Передача осуществляется по акту приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

8. В случае отказа Председателя Ивановской областной Думы в удовлетворении ходатайства гражданского служащего сектор государственной гражданской службы и кадров правового управления Ивановской областной Думы в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

9. Акты приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, указанные в пунктах 4 и 7 настоящего порядка, составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится в секторе государственной гражданской службы и кадров правового управления Ивановской областной Думы, второй выдается гражданскому служащему.

10. Рассмотренные ходатайства и уведомления хранятся в секторе государственной гражданской службы и кадров правового управления Ивановской областной Думы.

Приложение 1

к порядку принятия государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю
Ивановской областной Думы
от _____

(Ф.И.О. и должность
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в сектор государственной гражданской службы и кадров правового
управления Ивановской областной Думы.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

n083-02-postanov.

Приложение 2

к порядку принятия государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю
Ивановской областной Думы

от _____

(Ф.И.О., должность
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения
или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к порядку принятия государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Ивановской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ

**приема-передачи награды и оригиналов документов к ней,
оригиналов документов к званию**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность)

передает, а

(Ф.И.О., должность)

принимает:

№ п/п	Наименование награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию

(подпись передающего лица)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись принимающего лица)

(расшифровка подписи)

(дата)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.